

令和8年度 長野市立小・中学校 キャリアアップ研修Ⅲの手引

※平成30年度より「キャリアアップ研修」を「キャリアアップ研修Ⅲ」と名称変更しました

1 全体計画

- (1) 目的 これまでの自己実践を振り返り、ミドルリーダーとしてのあり方や今後のキャリアアップについて考える
- (2) 目標 自己の学びを生かして校内研修の中核を担うことができる
- (3) 対象者 採用から20年目になる教諭等(採用からの年数に、育児休業等のいわゆる除算は適用しない。)
ただし、次の各号のいずれかに該当する者は除く。
(ア) 臨時的に任用された者
(イ) キャリアアップ研修Ⅲと同等の他の任命権者が実施する研修を受けた者
(ウ) 地方公共団体の一般職の任期付職員の採用に関する法律第3条第1項若しくは第2項、第4条又は第5条の規定により任期を定めて採用された者
(エ) 指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する事務に従事した経験を有する者で、任命権者が当該者の経験の程度を勘案してキャリアアップ研修Ⅲを実施する必要がないと認める者
(オ) キャリアアップ研修Ⅱ(旧10年経験者研修/中堅教諭等資質向上研修)が修了していない者
(カ) 昭和49年4月1日以前生まれの者
(キ) その他県教育委員会が認めた者
- (4) 研修内容 対象者は、原則**1年間**で、校外研修・校内研修を各1日間行う。
- ア 研修計画書 作成
校長との面談を通して、本研修の目的を実現するための研修計画を立案する。
- 校支援文書管理機能にて長野市教育センターに提出 **5月14日(木) 必着**
- イ 校外研修(1日) 研修No. 2812(※教育センターでPlant講座登録を行う)
校長と相談し、これからのキャリアアップのため、対象者にとって今、最も必要と思われる研修を1日(半日も可)行う。
(例)・研究実践校の視察・専門的な技能を持つ人から学ぶ等 オンラインも可とする。
※自校以外での研修を原則とする。研修の実施は、授業に影響のないよう校長とよく相談して実施する(旅費の支給は各学校の予算内で行う)。
- ウ 校内研修(1日) 研修No. 2813(※教育センターでPlant講座登録を行う)
校外研修を基に、自己の得意とするスキルについて校内研修会を企画し、教職員からフィードバックを得る。
- エ 研修報告書 作成
校外研修で得た成果や校内における自己の役割や研修の振り返りを基に、校長との面談を通して、今後の自己のあり方をまとめ、研修報告書を作成する。

校支援文書管理機能にて長野市教育センターに提出 **2月25日(木) 必着**

2 書類作成・提出

(1) 研修計画書

- ア 対象者は、校長との面談を通し、キャリアアップ研修Ⅲの目的を実現するための研修計画を立案する。
- イ 研修の計画は「キャリアアップ研修Ⅲ計画書」に記入する。
- ウ 校長は、対象者の研修計画について指導・助言をし、「キャリアアップ研修Ⅲ計画書」（様式1）を、提出期限までに長野市教育センター研修・研究担当に校支援文書管理機能にて提出する。

(様式1) キャリアアップ研修Ⅲ計画書 提出期限 5月14日(木)

(2) 猶予願

- ア 対象者がやむを得ない事由でキャリアアップ研修Ⅲを実施することができないと判断される場合、「猶予願」を提出し、次年度以降に延長することができる。
- イ 校長は、対象者がやむを得ない事由でキャリアアップ研修Ⅲを実施することができないと判断される場合、「猶予願」を作成し、キャリアアップ研修Ⅲ猶予願（様式3）を長野市教育センター所長に4月3日（金）までに市内メール便にて1部提出する。

(様式3) キャリアアップ研修Ⅲ猶予願 提出期限 4月3日(金)

(3) 研修報告書（研修修了後に提出）

- ア 対象者は、校長と面談を行い、これまでの研修の成果を報告するとともに、「キャリアアップ研修Ⅲ報告書」を作成する。
- イ 研修の実施内容が「計画書」と異なる場合は、「備考」欄に記入する。
- ウ 校長は、面談を通して対象者に指導・助言をし、「報告書」を完成させる。
- エ 校長は、「キャリアアップ研修Ⅲ報告書」（様式2）を提出期限までに長野市教育センター研修・研究担当に校支援文書管理機能にて提出する。

(様式2) キャリアアップ研修Ⅲ報告書 提出期限 2月25日(木)

(4) 研修の休止・再開について

- ア 対象者が健康上の理由等により、指定された年度途中で研修を継続することができないと判断する場合、直ちに長野市教育センターに連絡し、校長は、指定研修休止願（様式5）及びキャリアアップ研修Ⅲ報告書（休止者用）（様式6）を長野市教育センター所長に市内メール便にて1部提出する。

(様式5) 指定研修休止願

(様式6) キャリアアップ研修Ⅲ報告書（休止者用）

- イ なお、翌年以降、研修を再開する場合、校長は、指定研修再開願（様式7）を長野市教育センター所長に市内メール便にて1部提出する。

※研修休止の例

- ◇産、育休 ◇療休、介護休暇等 ◇健康上、受講が不可能な場合
- ◇その他、長野市教育委員会が認めた場合

(様式7) 指定研修再開願

(5) その他

実施期間中の対象者の異動に際しては、キャリアアップ研修Ⅲの実施に支障のないように、校長間で連絡をとる。

☆各様式は、【長野市ポータルサイト→校支援→グループウェア→ライブラリー→225 長野市教育センター手引き・様式集→04 キャリアアップ研修Ⅲ】からダウンロードし作成する。